

**MODULO DI DOMANDA DI SOVVENZIONE PER
COMM/IT/GRANTS/2025**

DESCRIZIONE DELL'AZIONE (PARTE A)
PROGRAMMA INTERESSATO
Selezione di proposte di azioni di comunicazione e media per rafforzare il dialogo sull'Unione europea in Italia
NUMERO DI RIFERIMENTO DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE
COMM/IT/GRANTS/2025
SINTESI DELLA DOMANDA
Titolo:
Identità del richiedente:
Sintesi dell'azione (massimo 250 parole):
Durata (in mesi - <i>massimo 12 mesi</i>):
Importo richiesto (in EUR):

Prima di compilare il presente modulo, leggere attentamente il corrispondente invito a presentare proposte e tutti gli altri documenti di riferimento relativi al processo di assegnazione delle sovvenzioni interessato, disponibili sul sito: https://italy.representation.ec.europa.eu/impres-e-finanziamenti/appalti-e-contratti_en

Assicurarsi che la domanda:

- sia presentata sull'apposito modulo, compilato in ogni sua parte e datato;
- sia firmata dalla persona abilitata ad assumere impegni giuridicamente vincolanti per conto del richiedente;
- presenti un bilancio conforme alle norme relative al finanziamento;
- sia presentata secondo le modalità stabilite dall'invito (cfr. sezioni 5 e 14);
- sia presentata entro il termine prescritto;
- contenga tutti gli aspetti menzionati nel prospetto riepilogativo (check-list) (allegato C).

Il comitato di valutazione può domandare al richiedente informazioni supplementari o chiarimenti riguardo ai documenti giustificativi inerenti alla domanda, purché tali informazioni o chiarimenti non modifichino in modo sostanziale la proposta.

Presentando la domanda il richiedente accetta che in caso di attribuzione vengano pubblicati alcuni dati, quali (tra gli altri) il suo nominativo, la località e l'importo¹.

¹ Non saranno pubblicate informazioni inerenti a borse di studio, aiuti a favore di persone fisiche e altri aiuti diretti corrisposti a persone fisiche estremamente bisognose.

Sito web:

Qualsiasi variazione di indirizzo, numero di telefono, numero di fax o indirizzo email deve essere comunicata per iscritto all'ordinatore responsabile. Questi non sarà ritenuto responsabile qualora non riesca a mettersi in contatto con un richiedente.

1.3 REFERENTE PER LA PROPOSTA

Cognome:	Nome:
Qualifica/Funzioni:	
Telefono:	Telefono cellulare:
Fax:	
Indirizzo email:	

1.4 RAPPRESENTANTE LEGALE (PERSONA ABILITATA A FIRMARE LA CONVENZIONE)

Cognome:	Nome:
Qualifica/Funzioni/Mandato:	
Telefono:	Telefono cellulare:
Fax:	
Indirizzo email:	

2. COORDINATE BANCARIE

Le coordinate bancarie figureranno nella scheda di identificazione finanziaria allegata, disponibile al seguente indirizzo:

https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_it

3 PROFILO DEL RICHIEDENTE

3.1 PROFILO DEL RICHIEDENTE – FINALITÀ GENERALI E ATTIVITÀ

Anno di costituzione:

Il richiedente dichiara il suo status giuridico spuntando una o più opzioni:

Gruppi della società civile

Organizzazione senza scopo di lucro (pubblica o privata)

Autorità pubbliche (nazionali, regionali, locali)

- Associazione o fondazione
- Istituti e erogatori di istruzione
- Centri di ricerca, think tank o mondo accademico
- Agenzie di stampa, canali televisivi, emittenti radiofoniche, media digitali — solo digitali e piattaforme digitali di altri media — stampa scritta e associazioni paneuropee dei media;
- case editrici e gruppi editoriali
- PMI
- Le persone fisiche non sono ammissibili, ad eccezione dei lavoratori autonomi o equivalenti (cioè imprese individuali in cui l'impresa non ha personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Documenti giustificativi

- **Soggetti privati:** estratto della Gazzetta ufficiale, copia dello statuto, estratto del registro delle imprese o delle associazioni, certificato di assoggettamento all'IVA (se, come in taluni paesi, il numero del registro delle imprese corrisponde al numero di partita IVA, è sufficiente uno solo di questi due documenti);
- **enti pubblici:** copia della risoluzione, della decisione o di altro documento ufficiale che istituisce l'ente di diritto pubblico;
- **persone fisiche:** fotocopia della carta d'identità e/o del passaporto; certificato di assoggettamento all'IVA, se applicabile (ad esempio per alcuni lavoratori autonomi);
- **entità prive di personalità giuridica:** documenti che attestino la capacità dei rappresentanti di tali entità di assumere impegni giuridici per conto delle stesse.

II. CAPACITÀ OPERATIVA E FINANZIARIA

1 CAPACITÀ OPERATIVA DEL RICHIEDENTE DI PORTARE A TERMINE L'AZIONE PROPOSTA

Per comprovare la propria capacità operativa, il richiedente deve fornire la seguente documentazione:

- autocertificazione (allegato A).

I richiedenti possono essere invitati a fornire prove in una fase successiva (cfr. punto 8.2 dell'invito a presentare proposte).

2 PROVA DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA DEL RICHIEDENTE

Per comprovare la propria capacità finanziaria, il richiedente deve fornire la seguente documentazione:

- autocertificazione (allegato A).

La Commissione si riserva il diritto di chiedere ulteriori informazioni e/o documenti. Si veda il punto 8.1 dell'invito a presentare proposte.

**III. INFORMAZIONI SULL'AZIONE OGGETTO DELLA DOMANDA DI
SOVVENZIONE (DESCRIZIONE DELL'AZIONE- PARTE B)**

1 DESCRIZIONE DELL'AZIONE
Titolo:
Tema:
1.1 Pertinenza dell'azione proposta e definizione del gruppo destinatario (40 punti in totale):
1.1 Pertinenza dell'azione proposta in relazione ai temi dell'UE e all'obiettivo selezionato, come descritto nella sezione 2 (20 punti)
1.2. Definizione del gruppo destinatario della società italiana che l'azione intende raggiungere (20 punti).
(40 punti in totale) <u>La descrizione non deve superare i 1000 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1. La parte della descrizione che supera i 1000 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1 spazi inclusi non sarà presa in considerazione.</u>
Criterio 2: Impatto e fattibilità dell'attuazione dell'azione proposta (35 punti in totale):
2.1 Completezza del calendario, impatto in termini di risultati quantificabili e fattibilità dell'attuazione dell'azione proposta (20 punti)
2.2 Efficienza ed efficacia dell'impiego delle risorse umane e delle misure proposte per la qualità e il controllo di bilancio (15 punti)

La descrizione non deve superare i 1000 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1. La parte della descrizione che supera i 1000 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1 spazi inclusi, non sarà presa in considerazione.

criterio 3: Qualità della strategia per raggiungere e coinvolgere il gruppo destinatario prescelto (25 punti in totale):

3.1 Impatto dell'azione proposta in termini di risultati quantitativi e qualitativi, compresa la potenziale capacità di raggiungere il gruppo destinatario prescelto (15 punti)

3.2 Efficienza ed efficacia del bilancio di previsione rispetto ai risultati quantitativi e qualitativi (10 punti)

La descrizione non deve superare i 500 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1. La parte della descrizione che supera i 500 caratteri in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1 spazi inclusi, non sarà presa in considerazione.

:

Si prega di inserire nell'**allegato B (Bilancio di previsione dell'azione)** una ripartizione dettagliata delle spese stimate in euro.

2 DURATA PREVISTA DELL'AZIONE (in mesi/massimo 12 mesi**)**

Data d'inizio prevista:

NOTA LEGALE

Si informano i richiedenti che, a norma del regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione europea, sono escluse le sovvenzioni retroattive per azioni già concluse. Nei casi eccezionali accettati dalla Commissione in cui i richiedenti dimostrano la necessità di avviare l'azione prima della firma della convenzione di sovvenzione, le spese ammissibili al finanziamento non potranno comunque essere anteriori alla data di presentazione della domanda di sovvenzione.

IV. FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO

1 FINANZIAMENTO DELL'UNIONE

1.1 DOMANDE E/O FINANZIAMENTO DELL'UNIONE IN CORSO

Il richiedente ha ricevuto o chiesto finanziamenti dell'Unione per la stessa azione o parte di azione ovvero per il proprio funzionamento nel corso dello stesso esercizio finanziario?

NO

SÌ — Passare alla tabella seguente

DOMANDA, SOVVENZIONE O ALTRI FINANZIAMENTI UE – Specificare per ciascuna domanda o sovvenzione ottenuta nell'anno in corso o in anni precedenti (aggiungere colonne se necessario).

	Programma 1	Programma 2
Denominazione dell'azione (o parte dell'azione)		
Programma dell'Unione interessato		
Istituzione ovvero organo/organismo dell'Unione cui è stata presentata la domanda o che ha preso la decisione di attribuzione		
Anno dell'attribuzione o della domanda e durata dell'azione		
Valore della domanda, della sovvenzione o di altri finanziamenti		

NOTA LEGALE

Il richiedente deve comunicare al servizio della Commissione cui viene presentata la presente domanda di sovvenzione se successivamente sono approvate una o più delle sopraindicate domande di finanziamento presentate ad altri servizi della Commissione europea ovvero altre istituzioni o organi/organismi dell'Unione.

2 ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNO ALL'UNIONE

2.1 SOSTEGNO ASSEGNATO

Il richiedente ha già ricevuto la conferma di finanziamenti esterni per l'azione?

NO

SÌ

CONTRIBUTI DI TERZI

Il richiedente deve comunicare le informazioni relative ai terzi secondo il modello riportato di seguito – I terzi devono essere gli stessi figuranti nel bilancio (aggiungere righe se necessario)

Terzo 1	
Denominazione ufficiale completa	
Indirizzo ufficiale	
Importo stimato dei fondi destinati all'azione	
Condizioni o riserve (eventuali) per l'accettazione dei contributi	

2.2 SOSTEGNO RICHIESTO

Il richiedente ha presentato domanda di finanziamenti esterni assegnati all'azione o è in attesa di conferma in relazione a tale domanda?

NO

SÌ

INFORMAZIONI SUI FONDI RICHIESTI - Il richiedente deve specificare le informazioni relative ai fondi richiesti secondo il modello riportato di seguito (aggiungere righe se necessario).

Soggetto giuridico 1

Denominazione del soggetto giuridico	
--------------------------------------	--

Indirizzo ufficiale	
Importo richiesto	

Se il trattamento della risposta all'invito a presentare proposte comporta la registrazione e il trattamento di dati personali (ad es. nome, indirizzo e curriculum vitae), tali dati saranno trattati a norma del regolamento (UE) 2018/1725 sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE. Salvo indicazione contraria, i dati personali richiesti sono necessari per valutare la domanda conformemente all'invito a presentare proposte e saranno trattati unicamente per questo scopo dal Capo della Rappresentanza della Commissione europea in Italia. Per informazioni sul trattamento dei dati personali si veda l'informativa sulla privacy all'indirizzo: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_it.

I dati personali possono essere registrati nel sistema di individuazione precoce e di esclusione (EDES) se l'interessato si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 138 del regolamento finanziario³. Per maggiori informazioni si veda l'informativa sulla privacy al seguente indirizzo: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_it.cfm.

Allegati:

Allegare il prospetto riepilogativo (check-list) per i richiedenti (allegato C) e fornire tutti i documenti in esso elencati.

<u>Nome:</u>
<u>Firma:</u>
<u>Data e luogo:</u>

³ Regolamento (UE) 2024/2509.