

**"Domande e risposte" - INVITO A PRESENTARE PROPOSTE –
COMM/IT/GRANTS/2025- Selezione di proposte di azioni di comunicazione e media
per rafforzare il dialogo sull'Unione europea in Italia**

Domanda 1 - Buongiorno, con la presente sono cortesemente a chiedere se il webinar previsto oggi dalle 10.00 alle 11.00 sul bando in oggetto sarà registrato e se sarà poi disponibile la registrazione. Ringrazio e porgo un cordiale saluto.

Risposta 1 – Buongiorno, sì, la sessione informativa è stata registrata e sarà resa disponibile. Cordiali saluti

Domanda 2 - In relazione all'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE – COMM/IT/GRANTS/2025- Selezione di proposte di azioni di comunicazione e media si chiedono chiarimenti in merito alla lunghezza testi della proposta, e più precisamente:

nell'invito si parla di caratteri . . . non superare i 2500 caratteri in totale, in Times New Roman corpo 12, spazi inclusi

ma nel Modulo di domanda si parla di parole . . .La descrizione non deve superare le 1000 parole in Times New Roman, corpo 12, con interlinea 1

quale delle due indicazioni e quella corretta, il limite in parole o in caratteri? grazie.

Risposta 2 - Gentilissimo, La ringraziamo per averci scritto. Come si legge alla sezione 5 – Requisiti di ammissibilità – dell'invito a presentare proposte:

“Per essere ricevibili, le domande devono:

-essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande di cui alla sezione 3;

-essere presentate (cfr. sezione 14) utilizzando il modulo di domanda disponibile sul sito web della Rappresentanza;

-essere redatte in italiano o in inglese;

- non superare i 2500 caratteri in totale, in Times New Roman corpo 12, spazi inclusi. La parte o le parti che superano il numero massimo di caratteri non saranno prese in considerazione;

-essere stampate su carta bianca A4 su una sola facciata, senza graffette o punti metallici e non rilegate;

-essere debitamente firmate e datate alla fine del modulo di domanda.

Ciascun richiedente può presentare un'unica domanda, che deve essere esplicitamente collegata ad almeno una delle priorità di comunicazione specificate nelle sezioni da 2.1 a 2.4.

Qualora tali requisiti non siano soddisfatti, la domanda sarà respinta”. Con i più cordiali saluti

Domanda 3 - Gentile Ufficio Bandi della Commissione Europea

Mi chiamo XXXXX e sono amministratore di xxxxxx, una xxxxx interessata a presentare domanda per il bando COMM/IT/GRANTS/2025, come reperibile sul vostro sito web.

Prima di formalizzare la candidatura della mia società, avrei da porvi alcune domande circa le modalità di presentazione della stessa:

1. **Per quanto riguarda l'Allegato A (l'autocertificazione):** è presente un formato Word da scaricare per la compilazione, o in alternativa può esserci fornito direttamente da voi? Questo per evitare problemi nella conversione da PDF a documento modificabile;
2. **Per l'Allegato C (la checklist riepilogativa):** è presente un riferimento alla "firma elettronica" di un documento (allego screenshot del testo), il che appare strano dato che la domanda va presentata in forma cartacea. Confermate dunque che tutta la documentazione (la domanda + i 3 allegati) va inviata su carta all'indirizzo specificato, oppure è possibile inviarla a mezzo PEC? Oppure, ancora, è possibile inviare determinati documenti per mezzo elettronico ed altri su carta? Aspetto un vostro riscontro, cordialmente,

Risposta 3 - Gentilissimo,

La ringraziamo per averci scritto.

Di seguito le risposte alle Sue domande:

1. L'Allegato A (l'autocertificazione) in formato .word sarà pubblicato a breve;
2. Confermiamo che la domanda va inviata seguendo la procedura descritta alla sezione 14 - PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE – dell'invito a presentare proposte.

Con riferimento alla firma elettronica, a) è possibile firmare elettronicamente e poi stampare un documento; b) il documento firmato elettronicamente deve essere trasmesso anche per e-mail al seguente indirizzo: comm-rep-itgrant@ec.europa.eu

Cogliamo l'occasione per ricordare che l'Allegato C - Prospetto riepilogativo (check-list) per i richiedenti - è inteso come aiuto. Tuttavia, spetta in ultima istanza al richiedente garantire la completezza della domanda. Cordiali saluti

Domanda 4 - Cosa si intende per partner? Un soggetto che partecipa all'azione senza oneri? Dove si trova questa parte nel bando? Un istituto di formazione che potrebbe ospitare l'evento e offrire il bacino target dell'azione oltre che fare da cassa di risonanza per la campagna di comunicazione realizzata dall'operatore economico è da considerarsi partner, fornitore dello spazio o subappalto?

Nel caso di un evento (simposio con modello talk) gli speaker se afferenti a realtà come associazioni di advocacy sono considerati come partner o fornitori?

Possiamo subappaltare per esempio il talk ad un singolo speaker esperto del settore? In questo caso possiamo contrattualizzarlo senso nostro mdi operandi? (Contratto di collaborazione)

Risposta 4 - Buon pomeriggio, La ringraziamo per il messaggio. Per i richiedenti ammissibili e le entità affiliate si veda la sezione 6.1 dell'invito a presentare proposte. Per le disposizioni finanziarie, ivi incluso paragrafo c) "Appalti/subappalti di esecuzione", si veda la sezione 11 dell'invito a presentare proposte. Cordiali saluti

Domanda 5 - Salve, siamo a chiedere alcuni quesiti sul bando in oggetto. Purtroppo ci siamo resi conto solo ora che stamattina era stato organizzato un momento informativo. Ecco le domande:

- è ammissibile una domanda di contributo da parte di un'amministrazione pubblica che già ospita un centro ED, ovviamente per una attività NON prevista né già inserita ne piano d'azione 2025?

- è ammissibile la candidatura da parte di un ente del terzo settore in partnership con un'amministrazione pubblica che ospita un centro ED?

- ci chiediamo relativamente al formulario di candidatura, parte III, dove concretamente debbano essere descritte le azioni previste, perché i tre box chiedono: il primo di argomentare la pertinenza e descrivere i target, il secondo di descrivere il calendario e l'impatto atteso, argomentare efficienza/efficacia delle risorse umane, il terzo di illustrare la capacità del progetto di raggiungere i gruppi target e argomentare l'efficienza/efficacia del bilancio. Insomma non ci è chiaro dove descrivere le azioni di cui si compone il progetto. Si rimane in attesa di un cortese riscontro. Cordiali saluti,

Risposta 5 - Buon pomeriggio, La ringraziamo per il messaggio. Per i richiedenti ammissibili e le entità affiliate si veda la sezione 6.1 dell'invito a presentare proposte. Con riferimento al modulo/modello di domanda di sovvenzione, l'azione proposta va descritta alla luce di quanto richiesto dai criteri di aggiudicazione (sezione 9 dell'invito a presentare proposte). Cordiali saluti

Domanda 6 - Gentile [sig.re](#), gentile sig.ra, il mio nome è XXXXXX, e lavoro XXXXXX presso XXXXXX. Vorrei richiedere chiarimenti circa alcuni passaggi dell'invito per la selezione di proposte di azioni di comunicazione e media per rafforzare il dialogo sull'Unione Europea in Italia (COMM/IT/GRANTS/2025): è possibile presentare una proposta in partenariato con un secondo ente richiedente? Ove si possa presentare una proposta tramite un partenariato, quali documenti dovrebbero essere presentati? È richiesto presentare il modulo A e i relativi documenti giustificativi. per ogni ente coinvolto nel partenariato? Un'altra domanda che vorrei porvi è relativa al numero di relazioni tecniche richieste: una relazione tecnica (denominata finale) viene richiesta per poter accompagnare il pagamento a saldo del 30% dell'importo della sovvenzione, mentre nei paragrafi successivi riguardanti il potenziale ricorso ad appalti e subappalti di esecuzione citano anche la presenza di una relazione tecnica intermedia o finale. Quante relazioni tecniche verranno richieste una volta superata con successo la procedura di domanda? Vi ringrazio cordialmente ed anticipatamente per le risposte alle mie domande. Cordiali saluti

Risposta 6 - Gentile, La ringraziamo per averci scritto. Per i richiedenti ammissibili e le entità affiliate si veda la sezione 6.1 dell'invito a presentare proposte. Per le modalità di pagamento si veda la sezione 11.7.1. La presente sovvenzione prevede relazione tecnica finale come da tabella a pag. 18 dell'invito a presentare proposte. Cordiali saluti

Domanda 7 – Buongiorno, Avrei bisogno di chiarimenti sulla compilazione del bilancio di previsione. Andando ad inserire gli importi nelle caselle gialle come indicato non mi compare il totale nelle caselle grigie. Vi invio in allegato il modello scaricato dove a scopo di esempio ho inserito dei dati. In attesa di riscontro cordiali saluti

Risposta 7 - Buon pomeriggio, La ringraziamo per il messaggio. È necessario inserire gli importi in tutte le caselle gialle, anche se l'importo è pari a 0. Cordiali saluti

Domanda 8 - Buongiorno, con la presente volevo sapere se era possibile avere la registrazione della sessione informativa del 06 febbraio in quanto per un motivo tecnico non sono riuscita a collegarmi. Sarei interessata ad avere maggiori informazioni in merito ai requisiti di partecipazione pertanto vi chiedo dove potrei trovare altri dettagli. Le chiedo infine se alla partecipazione è ammessa anche una ATI che si occupa di divulgazione. In attesa di un cortese riscontro, colgo l'occasione per inviare cordiali saluti.

Risposta 8 - Gentile, La ringraziamo per averci scritto. La registrazione sarà disponibile a breve. Con riferimento ai richiedenti ammissibili, si prega di far riferimento alla sezione 6.1 dell'invito a presentare proposte. Cordiali saluti

Domanda 9 - Gentilissimi, Vi chiedo gentilmente alcuni chiarimenti in merito al concetto di "doppio finanziamento":

1. Il doppio finanziamento a livello generale si applica solo tra due agevolazioni finanziate da risorse europee? Oppure va applicato anche tra due agevolazioni, di cui una finanziata da risorse europee ed una finanziata da risorse nazionali?
2. Come si applica il concetto di doppio finanziamento?
 - a. un soggetto propone un progetto il cui valore è 100 euro. Un bando X dà il 40% di contributo a fondo perduto per la realizzazione di tale progetto. Il bando Y fornisce un contributo a fondo perduto del 50% dello stesso progetto. Per rispettare il divieto di doppio finanziamento posso cumulare i contributi ottenuti dai due bandi? E se sì, come? Le due percentuali di contributo (40% e 50%) su quale base di calcolo devo applicarle per rispettare il divieto di doppio finanziamento?

Vi chiedo gentilmente se potete farmi un esempio sul come rispettare il concetto di doppio finanziamento cumulando due agevolazioni su uno stesso investimento.

Vi ringrazio in anticipo per la disponibilità e vi chiedo fin da subito a chi posso rivolgere tali richieste nel caso in cui non foste voi i referenti corretti. Cordialmente

Risposta 9 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Si prega di far riferimento alla sezione 11.8 dell'invito a presentare proposte "Altre condizioni finanziarie". Ai sensi di tale sezione, alla lettera a) Divieto di cumulo: *Un'azione può ricevere un'unica sovvenzione a carico del bilancio dell'UE. In nessun caso il bilancio dell'Unione finanzia due volte i medesimi costi. Per garantire ciò i richiedenti indicano nella domanda di sovvenzione le fonti e gli importi dei finanziamenti dell'Unione ricevuti o chiesti per la stessa azione o parte dell'azione ovvero per il suo (del richiedente) funzionamento nel corso dello stesso esercizio, nonché ogni altro finanziamento ricevuto o chiesto per la stessa azione.* Cordiali saluti

Domanda 10 - Gentilissimi, Vi contatto in merito alla presentazione di proposte COMM/IT/GRANTS/2025. Nella definizione dei richiedenti ammissibili è indicata la categoria generale "mondo accademico". Desidererei sapere se, all'interno di questa dicitura, sono incluse anche le Università. Rimango in attesa di un vostro cortese riscontro e vi ringrazio anticipatamente per l'attenzione. Un caro saluto,

Risposta 10 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Sì, sono incluse anche le Università. Cordiali saluti

Domanda 11 - Buongiorno, scrivo dalla XXXXXXX per chiedere anche per iscritto se effettivamente le battute da bando siano 2500 (quindi non parole ma battute spazi esclusi) e se valgano per tutte le voci, ovvero descrizione e singole voci del bando (3). Vorrei anche sapere se nell'attività parte b il titolo e l'attività debbano essere diversi dal titolo dell'iniziativa principale del bando. Vi ringrazio per la disponibilità e chiedo anche la possibilità di portare la domanda a mano per avere la possibilità di conoscere lo staff della rappresentanza. Molto cordialmente,

Risposta 11 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Per i requisiti di ammissibilità si faccia riferimento alla sezione 5 del bando. Con riferimento alla Sua domanda: *non superare i 2500 caratteri in totale, in Times New Roman corpo 12, spazi inclusi. La parte o le parti che superano il numero massimo di caratteri non saranno prese in considerazione.*

La suddivisione dei caratteri per singolo criterio di aggiudicazione è presente all'interno del modello/modulo di domanda di sovvenzione. Il titolo è il titolo dell'azione che si intende presentare. In merito alla procedura per la presentazione delle proposte, si faccia riferimento alla sezione 14 dell'invito a presentare proposte. Cordiali saluti

Domanda 12 – Gentili, in merito all'*INVITO A PRESENTARE PROPOSTE – COMM/IT/GRANTS/2025- Selezione di proposte di azioni di comunicazione e media per rafforzare il dialogo sull'Unione europea in Italia*; le attività ammissibili possono riguardare unicamente la diffusione tramite social media e web oppure è necessario anche organizzare l'attività di networking e sensibilizzazione tramite uno o più eventi sul territorio?

Risposta 12- Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Per le attività ammissibili si faccia riferimento alla sezione 6.2 dell'invito a presentare proposte. Cordiali saluti

Domanda 13 - Gentili, avrei bisogno di un chiarimento in merito alla proposta progettuale. Nell'Art. 9 si specifica che: "Per consentire una valutazione dei criteri di aggiudicazione, i richiedenti sono invitati a presentare una descrizione dettagliata dell'azione, comprendente tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei criteri di aggiudicazione. Tali informazioni sono ulteriormente dettagliate nel modulo di domanda di sovvenzione." Tuttavia, tra gli allegati non è esplicitamente indicata questa descrizione aggiuntiva. È comunque possibile redigerla? Inoltre, esiste un limite di caratteri da rispettare? Resto in attesa di un gentile riscontro. Cordiali saluti,

Risposta 13 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Per la descrizione dell'azione, si prega di far riferimento al modulo/modello di sovvenzione. Cordiali saluti,

Domanda 14 - Spett.le Rappresentanza in Italia della Commissione europea, in relazione alla consegna del plico (cfr. art. 14 dell'Invito), la presente per richiedere di specificare:- l'orario limite di consegna del plico in data 04/03/2025 qualora si dovesse optare per la consegna a mano; - se, in caso di consegna del plico tramite un servizio di corriere, per "fa fede la ricevuta di consegna" si intende la presa in carico del plico da parte del corriere (che quindi potrebbe consegnarlo anche in data successiva rispetto al 04/03/2025), oppure, parimenti a quanto avviene per la consegna a mano, si intende la ricevuta rilasciata da codesta Rappresentanza al corriere al momento dell'effettiva consegna del plico da parte di quest'ultimo. Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Risposta 14 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. In caso di consegna a mano l'orario limite in data 4/03/2025 è il seguente: 19:00. In caso di consegna tramite un servizio di corriere, fa fede la ricevuta di consegna come scritto nell'invito a presentare proposte – si veda la sezione 14. Cordiali saluti

Domanda 15- Spettabile Ufficio,

Vi scrivo dal XXXXXXXX per richiedere chiarimenti sui seguenti punti

1. **"La descrizione non deve superare le 1000 parole in Times New Roman"** Questa frase fa riferimenti ad entrambi i punti del criterio?
2. **Il progetto va presentato solo mediante il modulo di domanda oppure oltre al modulo possiamo presentare il progetto seguendo le indicazioni dell'avviso?"** Non superare i 2500 caratteri in totale, in Times New Roman corpo 12, spazi inclusi. La parte o le parti che superano il numero massimo di caratteri non saranno prese in considerazione; essere stampate su carta bianca A4 su una sola facciata, senza graffette o punti metallici e non rilegate; essere debitamente firmate e datate alla fine del modulo di domanda." Attendiamo riscontro Cordiali saluti

Risposta 15 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. Per i requisiti di ammissibilità si faccia riferimento alla sezione 5 del bando. Con riferimento alla Sua domanda: *non superare i 2500 caratteri in totale, in Times New Roman corpo 12, spazi inclusi. La parte o le parti che superano il numero massimo di caratteri non saranno prese in considerazione.*

La suddivisione dei caratteri per singolo criterio di aggiudicazione è presente all'interno del modello/modulo di domanda di sovvenzione da utilizzare per la presentazione dell'azione. Cordiali saluti

Domanda 16 - Buongiorno, in merito alla procedura in oggetto, si pone il seguente quesito: al paragrafo 6.1 dell'invito a presentare proposte, tra i richiedenti ammissibili sono presenti anche le associazioni. Si chiede se può partecipare alla procedura in oggetto anche una associazione attualmente in corso di costituzione, la quale otterrà il proprio codice fiscale e numero di partita IVA prima della scadenza per la presentazione delle domande, stante il rispetto di tutti gli altri criteri di ammissibilità indicati. Grazie per il riscontro e la disponibilità. Cordiali saluti

Risposta 16 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. È ammissibile nella misura in cui rientra nell'ambito dei richiedenti ammissibili – si veda sezione 6.1. dell'invito a presentare proposte – e nella

misura in cui risulta esistente come soggetto giuridico all'atto della presentazione della domanda di sovvenzione. In caso contrario non è ammissibile. Cordiali saluti

Domanda 17 - Buongiorno, potrei avere per favore il link della registrazione della sessione informativa del 6 febbraio? Grazie

Risposta 17 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio. La registrazione sarà pubblicata a breve. Cordiali saluti

Domanda 18 - Buongiorno, al fine di valutare la fattibilità e le modalità di partecipazione alla selezione in oggetto, si inviano i seguenti quesiti:

- A) In qualità di Azienda Consortile "Dalmine Sociale" siamo ente strumentale per la gestione del Piano di Zona (ai sensi della Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" art. 8, comma 3 lettera a) che prevede che i comuni si associno in ambiti territoriali adeguati per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete, definiti di concerto con la Regione) – si veda allegato. L'Azienda agisce, quindi, in qualità di ente strumentale dei Comuni che rappresenta. Qualora l'Azienda fosse il richiedente, i Comuni soci si configurano come Entità Affiliate? Quindi, come indicato nel documento "Invito a presentare proposte....**Entità affiliate**: - Le entità affiliate ai richiedenti non possono essere ammesse a ricevere finanziamenti nell'ambito del presente invito a presentare proposte e non possono partecipare all'attuazione dell'azione"?
- B) Qualora l'Azienda richiedente dovesse procedere ad appalto a terzi per l'attuazione dell'azione, nelle modalità previste nella selezione e ai sensi delle norme nazionali applicabili in materia di appalti pubblici., la procedura di appalto può essere successiva all'esito della selezione (ammissione o non ammissione al finanziamento)?
- C) In virtù di quanto espresso al punto A), il cofinanziamento dell'azione (20%) come "risorse proprie del beneficiario" possono consistere nella somma di eventuali cofinanziamenti dei comuni soci? Anche attraverso la valorizzazione di spese di personale dedicato all'azione?
- D) "Contributi finanziari da parte di terzi" possono consistere nella co-partecipazione economica dell'ente aggiudicatario dell'appalto di cui al punto B) per l'attuazione dell'azione? In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Risposta 18 - Gentile, La ringraziamo per il messaggio.

In merito ai quesiti inviati:

- A) Per definizione di "entità affiliate" si veda l'Art. 190 del REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2024/2509 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione) ed il riferimento a quest'ultimo contenuto nella nota n.2 a pag. 8 dell'invito a presentare proposte;
 - B) Per Appalti/subappalti di esecuzione si veda la relativa sezione – 11.8 c) – all'interno dell'invito a presentare proposte;
 - C) Per "risorse proprie" si intendono le risorse proprie del beneficiario. Si veda sezione 11.5 dell'invito a presentare proposte;
 - D) Anche in questo caso si veda la sezione 11.8 c) – all'interno dell'invito a presentare proposte.
- Cordiali saluti,

Domanda 19 - Con riferimento all'Invito in oggetto volevo cortesemente sapere se, come Confcommercio - Imprese per l'Italia Milano Lodi Monza e Brianza (associazione non riconosciuta) possiamo partecipare al bando in qualità di, ex punto 6 dell'invito:

- associazioni e fondazioni OPPURE

- stampa scritta (Unione Informa, testata registrata a diffusione mensile). Grazie e a presto!

Risposta 19 - Gentile, La ringraziamo per averci scritto. La decisione è in capo al richiedente. Per i richiedenti ammissibili si veda la sezione 6.1. dell'invito a presentare proposte. Ciascun richiedente può presentare un'unica domanda. Cordiali saluti

Domanda 20 - Gentilissimi, La presente per chiedervi delucidazioni in merito a uno dei criteri di ammissibilità per partecipare al bando. Nello specifico, vorrei sapere se è requisito necessario che l'azienda che partecipa abbia almeno due anni di attività e altrettanti bilanci chiusi. Ringrazio in anticipo per la risposta. Cordiali saluti

Risposta 20 - Gentile, La ringraziamo per averci scritto. Si veda la sezione 8.1 "Capacità finanziaria" dell'invito a presentare proposte. Nello specifico, in tale sezione si legge quanto segue:

"I richiedenti devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere la loro attività per tutta la durata della sovvenzione e per partecipare al suo finanziamento. La capacità finanziaria dei richiedenti sarà valutata sulla base di un'autocertificazione

(allegato A).

La Commissione si riserva il diritto di chiedere ulteriori informazioni. La Commissione si riserva inoltre il diritto di rifiutare il prefinanziamento qualora constatati, sulla base delle informazioni e dei documenti raccolti, che la capacità finanziaria è carente.

Se ritiene, sulla base delle informazioni e dei documenti raccolti, che la capacità finanziaria sia insufficiente, la Commissione respingerà la domanda". Cordiali saluti